

حصر وتوثيق إجراءات الخدمات بالوحدات الإدارية الخدمية

إدارة تخطيط وتراخيص النقل البحري	جهة تقديم الخدمة
----------------------------------	------------------

قسم شؤون البحارة والشهادات 6 خدمات	6/4 الوحدة الإدارية مقدمة الخدمة عدد الخدمات التي تقدمها
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------

الموافقة المبدئية لإعتماد مراكز التدريب للبحارة	(4)	مسمى الخدمة
افراد		الفئة المستفيدة من الخدمة
قطاع خاص		السند التشريعي لأداء الخدمة
حكومي		رسم أداء الخدمة
v		السند التشريعي لرسم أداء الخدمة
-		
-		
-		

إلكتروني	v	يدوي	آلية تقديم الخدمة
شهادات العاملين في مراكز التدريب وخبراتهم السابقة.	1		المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

لا يوجد	النماذج المستخدمة
---------	-------------------

اسبوعين	الوقت المقدر لإنجاز الخدمة
1	متوسط عدد المعاملات الشهري

لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
---------	------------------------

يتم تقديم كتاب إصدار موافقة مبدئية لمدير الإدارة.	1	الخطوات الرئيسية لتقديم الخدمة
يتم دراسة الطلب عن طريق فريق يتم تشكيله والتأكد من المستندات المطلوبة.	2	
ومن ثم معاينة مقرات المراكز والمعاهد من حيث جاهزية المقرات وغرف الدراسة والورش والمعدات المساندة.	3	
يتم تحديد وحصر أنواع ومسيمات الدورات ومدة الكورسات بعد استيفاء جميع الشروط المطلوب توفرها في المراكز والمعاهد.	4	

ومن ثم يتم رفع الموضوع لإصدار الموافقة المبدئية للنشاط.	5	
---------------------------------------------------------	---	--

لا يوجد.	1	الجهات المرتبطة في تقديم الخدمة
----------	---	---------------------------------

الدوحة (الرئيسي).	1	منافذ تقديم الخدمة
-------------------	---	--------------------

الموقع الإلكتروني: لا يوجد.		
-----------------------------	--	--